



NAUČNI INSTITUT ZA REPRODUKCIJU I VEŠTAČKO OSEMENJAVANJE DOMAĆIH ŽIVOTINJA "TEMERIN"

21235 Temerin, Industrijska zona b.b.

Direktor 021 845 – 623 Centrala 021 845 – 622 Faks 021 845 – 624

e-mail: nirvot@eunet.rs

<http://www.nirvot.org.rs>

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за доделу уговора у поступку јавне набавке добра – течног азота
јавна набавка, **ЈНМВ 001-17**. се спроводи у поступку **јавне набавке мале
вредности**, а за потребе - Научног института за репродукцију и вештачко
осемењивање домаћих животиња "ТЕМЕРИН".

Темерин , март 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015. у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 86/15). Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 13/17 од 06.03.2017. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 13/17 од 06.03.2017. године, припремљена је:

КОНКУРС ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – набавка течног азота
JHMB 001-17

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Позив за подношење понуде
II	Општи подаци о јавној набавци
III	Подаци о предмету јавне набавке
IV	Техничка спецификација
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац понуде и Понуда
VIII	Образац структуре цене и упутство за попуњавање обрасца структуре цене
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Изјава понуђача о испуњењу услова из члана 75 и 76 закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности
XII	Изјава подизвођача о испуњењу услова из члана 75 закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности
XIII	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став. 2. Закона о јавним набавкама
XIV	Изјава понуђача о прихватању услова
XV	Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора и Менично овлашћење
XVI	Модел уговора

На основу члана 39, став 1, члана 55. став 1. тачка 2, и члана 57. став 1. Закона о јавним набавкама, Научни институт за репродукцију и вештачко осемењивање домаћих животиња „ Темерин“, Индустриска зона бб, Темерин упућује

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Позивамо вас да поднесете понуду у поступку јавне набавке мале вредности за доделу уговора за набавку Течног азота, а за потребе наручиоца, Научног института за репродукцију и вештачко осемењивање домаћих животиња „ Темерин“, Индустриска зона бб, Темерин.

Врста наручиоца: Научни инстит за репродукцију и вештачко осемењивање домаћих животиња „ Темерин“

Интернет страница Научног института је: **www.nirvot.org.rs**

2. Врста поступка и врста предмета јавне набавке: јавна набавка мале вредности, **JHMB 001-17**, за набавку добара, течног азота.

3. Предмет јавне набавке: набавка течног азота, (шифра: из Општег речника набавки је **24111800**) - течни азот.

4. Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

5. Крајњи рок за подношење понуда је **21.03.2017. године до 10:00 часова.**

6. Понуду доставити у затвореној и запечаћеној коверти на којој су на предњој страни написани текст „понуда-не отварај“, назив и број јавне набавке за коју се подноси понуда на адресу: Научни институт за репродукцију и вештачко осемењивање домаћих животиња „ Темерин“, Индустриска зона бб, 21235 Темерин.

На полеђини коверте читко написати назив и адресу понуђача, број телефона, факса, e-mail адресу, као и име и презиме лица за контакт. Понуђачи понуде подnose лично на писарници Наручиоца или путем поште.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблагоприятном, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно.

7. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

8. **Понуда са варијантама није дозвољена.**

9. Отварање понуда извршиће се дана **21.03.2017. године са почетком у 10:30** часова у просторијама, Научног института за репродукцију и вештачко осемењивање домаћих животиња „ Темерин“, Индустриска зона бб,

Овлашћени представник понуђача који присуствује отварању понуда предаје оверено и потписано пуномоћје пре почетка отварања понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда.

10. Избор најповољније понуде, ће се донети применом критеријума: **најнижа понуђена цена.**

У случају када постоји 2 (две) или више понуда са истом понуђеном ценом, предност ће имати понуђач који је понудио место испоруке које је ближе седишту Наручиоца, ако и после примене овог параметра понуде остану исте, предност ће имати Понуђач који је понудио краћи рок испоруке.

11. Одлука о додели уговора донеће се у року **од 5 (пет)** дана од дана отварања понуда и биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, у року од: **3 (три) дана од дана доношења.**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

12. Увид и преузимање конкурсне документације Понуђачи могу остварити непосредно у просторијама Наручиоца у времену од 09-15 часова сваког радног дана рачунајући од објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs и интернет страница Научног института www.nirvot.org.rs. Конкурсна документација се може преузети на сајту www.nirvot.org.rs, као и на сајту Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, а на писмени захтев потенцијалног понуђача и путем поште.

13. Уколико понуђач у понуди наведе да ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, понуђач мора у својој понуди, навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

14. На основу члана 87. став 3. Закона о јавним набавкама, Понуђач може поднети само једну понуду.

15. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Свака понуда која је поднета супротно забрани из наведеног члана, Закона о јавним набавкама биће одбијена као **неприхватљива**.

16. Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

17. Заинтересовани понуђачи су дужни да своје понуде са припадајућом документацијом доставе најкасније до **21.03.2017. године до 10,00** часова, путем поште или лично на адресу: Научни институт за репродукцију и вештачко осемењивање домаћих животиња „Темерин“, Индустриска зона бб, 21235 Темерин.

18.. Контакт особа за питања везана за садржај конкурсне документације је: **Ненад Керкез**, e-mail адреса: racun@nirvot

КОМИСИЈА

II ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Научни института за репродукцију и вештачко осемењивање домаћих животиња „Темерин“,

Адреса: Индустриска зона бб, Темерин.

Интернет страница: www.nirvot.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке,

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредност добра број: **JHMB 001-17**. – набавка течног азота, (шифра из Општег речника набавки **24111800**) – **течни азот**.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Наручилац не спроводи електронску лицитацију. нити се спроводи резервисана јавна набавка.

6. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Ненад Керкез, е-mail адреса: racun@nirvot.org.rs, број телефона : 021/845-622, број факса 021/845-624.

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено** телефонским путем.

Напомена:

Понуђачи треба да понуду и све прилоге у понуди потпишу и овере печатом на означеним местима. Понуђачи треба да испуне сва празна поља у табелама, као и да попуне модел уговора (налази се у оквиру конкурсне документације), овере печатом и ставе потпис одговорног лица, чиме потврђују да се слажу са моделом уговора. Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком - спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

III ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке JHMB 001-17 су добра – набавка течног азота, (шифра из Општег речника набавки **24111800**) – **течни азот**.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Врста и количина добара

Течни азот за потребе Научног института, планирана количина на годишњем нивоу износи око: 110 тона, набављена количина може бити и већа, а највише до испуњења финансијске вредности уговора.

2. Техничке карактеристике

Течни азот 5.0. чистоће 99,999.

3. Квалитет добара

Квалитет добра мора бити у складу са произвођачком спецификацијом прописаном за ову добара.

4. Капацитет испоруке

Капацитет испорука сукцесивна на месечном нивоу у зависности од потреба наручиоца.

5. Период испоруке

Испорука сукцесивна за период од 12 месеци, почев од дана закључења уговора.

6. Место испоруке

Место испоруке је: ФЦО магацин понуђача, (у обрасцу понуде навести место магацина понуђача).

Упознат са техничком спецификацијом

М. П.

Овлашћено лице понуђача

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*)
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*).-**није предвиђена за ову јавну набавку.**

1.2 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, и услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3 Уколико понуду подноси група понуђача у складу са чл. 80. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача, којем је поверено извршење дела набавке, за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** потврде надлежног суда, **односно надлежне полицијске управе;**
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона **Доказ: Писмена изјава понуђача**
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације;
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 5) Услови из члана 75. став 1. тачка 5) **није предвиђен за ову набавку.**
- 6) Наведене доказе о испуњености услова понуђач може достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверене копије тражених докумената, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци тражени у оквиру услова јавно доступни.

У складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре није дужан да приликом понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у Регистар или да у понуди наведу да податак да су извршили упис у Регистар понуђача.

Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу у Регистру понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писани изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи, којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа страних држава.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

1.4 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће дефинисане чл. 76. Закона, и то: да понуђач располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровском капацитетом, при чему понуђач мора доказати следеће:

1. да није исказао пословни губитак за претходне три обрачунске године.

Доказ: Извештај о бонитету БОН ЈН за претходне три обрачунске године, који издаје Агенција за привредне регистре.

2. да понуђач располаже довољним пословним капацитетом – да је у току 2014, 2015., и 2016. године, извршио испоруку добра које је предмет ове јавне набавке у вредности већој од 10.000.000,00 динара, са урачунатим порезом на додату вредност;

Доказ: Копије реализованих уговора о испорукама добара која су предмет ове јавне набавке

3. да располаже довољним техничким и кадровским капацитетима што подразумева поседовање одговарајуће опреме за транспорт и претакање течног азота у цистерне наручиоца, као и довољан број стручно оспособљених извршиоца потребних за реализацију предметне јавне набавке.

4. **Доказ:** писмена изјава на сопственом меморандуму дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом Понуђач потврђује да испуњава овај услов.

Испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона, а у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, о испуњености услова дат је у поглављу XI**) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу XII**) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Група понуђача може да определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу. У случају да понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу) наведено треба дефинистаи споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а која чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, e-mail адресу, име и презиме и телефон лица за контакт .

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Научни институт за репродукцију и вештачко осемењивање домаћих животиња „ Темерин“, Индустриска зона бб, 21235 Темерин, са на знаком: „**Понуда за јавну набавку добра – Течни азот JHMB 001-17 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.03.2017. године, и то до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Техничку спецификацију
- Образац понуде
- Образац структуре цена
- Образац трошкова припреме понуде (није обавезан)
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о испуњењу услова из члана 75 и 76 Закона у поступку јавне набавке мале вредности.
- Изјава подизвођача о прихватању о испуњењу из члана 75. Закона о јавним набавкама
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама
- Изјава понуђача о прихватању услова
- Образац Изјаве о финансијском средству обезбеђења уговора и Менично овлашћење
- Модел уговора

Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе Уговора. Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, а на начин како су то понуђачи из групе понуђача регулисали споразумом о заједничком наступу, чиме потврђује да прихвата све елементе Уговора.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Научни институт за репродукцију и вештачко осемењивање домаћих животиња „ Темерин“, Индустриска зона бб, 21235 Темерин, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – Течни азот, JHMB 001-17 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – Течни азот, JHMB 001-17 НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – Течни азот, JHMB 001-17 - НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Течни азот, JHMB 001-17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, име и презиме, e-mail адресу и број телефона лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Понуди и орасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у (поглављу V) конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразум може да садржи податке о понуђачу, који ће у име групе потписивати обрасце из конкурсне документације, осим образаца који се дају под материјалном и кривичном одговорношћу. Уколико споразум не садржи овај податак обрасце потписују овлашћена лица свих понуђача из групе понуђача и оверавају печатима.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у (поглављу V) конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана службеног пријема рачуна за испоручену количину течног азота.

Под датумом службеног пријема рачуна подразумева се датум на заводном печату наручиоца .

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Рок за оклањање недостатака:

Рок за отклањање евентуалног недостатка по налогу наручиоца не може бити дужи од 2 (два) дана од дана писменог обавештења наручиоца.

9.3. Захтев у погледу места испоруке

Место испоруке: **ФЦО магацин понуђача**

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5 Захтев у погледу рока испоруке

Рок обезбеђивања испоруке не може бити дуже од 48 сати од достављеног налога за испоруку.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена треба да буде исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке,

У укупну вредност понуде морају бити урачунати сви трошкови (царина и сви други трошкови који су везани за реализацију уговорене обавезе) и они се не могу посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, Република Србија, ул.Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефонима органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул.Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса www.sepa.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Република Србија, ул. Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.merz.gov.rs
- Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул.Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса www.minrzs.gov.rs

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључивања уговора достави

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у тренутку закључења уговора и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, које мора да садржи тачан назив и адресу наручиоца: Научни институт за репродукцију и вештачко осемењивање домаћих животиња „Темерин“, Индустриска зона бб, 21235 Темерин, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ, са роком важења 10 дана дужим од уговореног рока за извршење набавке у целости.

- ❖ Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, ОП образац (оверени потписи лица за заступање) и доказ о регистрацији менице. Средство финансијског обезбеђења мора да траје најмање, колика је важност уговора.

Наручилац ће уновчити менице у случају не испуњења обавеза понуђача које су дате у понуди и као и обавеза које проистичу из обострано потписаног уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail адресу: **racun@nirvot**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **JHMB 001-17**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању

и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је **јединична цена**.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који **има негативну референцу** за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу једну сопствену бланко меницу за додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају када постоји 2 (две) или више понуда са истом понуђеном ценом, предност ће имати понуђач који је понудио место испоруке које је ближе седишту Наручиоца, ако и после примене овог параметра понуде остану исте предност ће имати Понуђач који је понудио краћи рок испоруке

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно електронском поштом на **e-mail racun@nirvot**. или препорученом поштом са повратницом, на адресу наручиоца: Научни институт за репродукцију и вештачко осемењивање домаћих животиња „ Темерин“, Индустриска зона бб, Темерин.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **2 дана од дана пријема захтева**.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. ЗЈН-а указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници” у року од три дана од дана доношења.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. ЗЈН-а.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци коју је донео наручилац у поступку јавне набавке;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) ЗЈН-а. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: JHMB 002-16
- (7) сврха: ЗЗП; Научни институт за репродукцију и вештачко осемењивање домаћих животиња „Темерин“;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилног попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22.РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;

- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен и
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године.

Доказ из члана 82. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача и
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове (у случају да је наручилац исте захтевао конкурсном документацијом);
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног и
- 4) понуда садржи друге недостатке због који није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуђач неће одбити прихватљиву понуду понуђача **због формалних недостатака**.

23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 5 (пет) дана од дана јавног отварања понуда.

Након доношења Одлуке о додели уговора, Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

доставити напред наведену Одлуку свим понуђачима који су поднели понуде, у року од 3 (три) дана од дана доношења исте.

Ако се Одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема Одлуке од стране понуђача, а уколико се Одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Ако понуђач одбије пријем Одлуке, сматра се да је Одлука достављена дана када је пријем одбијен.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ПОНУДА**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

У _____
Дана _____ 2017.године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

У _____
Дана _____ 2017.године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

у _____
Дана _____ 2017.године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОНУДА БРОЈ: _____

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора о јавној набавци добара у поступку јавне набавке мале вредности бр. JHMB 002-16 дајемо понуду за набавку добара - Течни азот 5.0. чистоће 99,999. (шифра из Општег речника набавки: 24111800), а за потребе Научног института за репродукцију и вештачко осемењивање домаћих животиња „ Темерин“, ул. Индустриска зона бб, Темерин.

Начин на који се даје понуда (заокружити):

- а) Самостално б) Са подизвођачима ц) Заједничка понуда

Ред бр.	Назив	Јед. мере	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна јед. цена без ПДВ-а	Укупна јед.цена са ПДВ-ом
1	Течни азот 5.0 чистоће 99,999	тона			

1. Укупна цена по јединици мере : _____ (без ПДВ)

Словима: _____

Укупна цена по јединици мере: _____ (са ПДВ)

Словима: _____

2. Услови плаћања: у року од _____ дана, од дана пријема рачуна са пратећим
(не може бити краћи од 45 дана од дана сужбеног пријема фактуре)

документима о извршеном пријему.

3. Рок важења понуде је: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана)

4. Рок обезбеђивања испоруке: _____ часова од добијања налога за успоруку.
(не може бити дужи од 48 часова)

5. Место испоруке: _____
(навести место преузимања течног азота)

6. Рок за отклањање евентуалног недостатка : _____ дана од пријема писменог
(не може бити дужи од 2 дана)

обавештења наручиоца.

Процент укупне вредности и део предмета набавке који ће подизвођач извршити са понуђачем

Подизвођач:

_____ из _____ који у понуди учествује

% _____

% _____

% _____

Укупно % учешће подизвођача _____%

М.П.

Потпис овлашћеног лица

У _____

Дана _____ 2017.године

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Калкулација понуђене цене	
Врста трошкова	Учешће у укупној цени у (%)
Учешће набавне цена	
Учешће осталих трошкова, производње, складиштења, утовара и др.	
Свега	100%

Елементи структуре цене		
Укупна вредност без ПДВ по јединици мере (тона)	Стопа у % и износ ПДВ	Укупна вредност са ПДВ
	___ %	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач је дужан да попуни све рубрике у обрасцу, односно да упише укупну цену без ПДВ, по јединици мере, стопу ПДВ, износ ПДВ и цену са ПДВ.

У _____
Дана _____ 2017.године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: овај образац није обавезан да се испуни.

У _____
Дана _____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра – **Течни азот 5.0** чистоте 99,999. (**шифра из Општег речника набавки: 24111800**), наручиоца Научни институт за репродукцију и вештачко осемењивање домаћих животиња „Темерин“, Индустриска зона бб, 21235 Темерин, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____
Дана _____ 2017.године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чл. 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке: добара - Течни азот 5.0. чистоће 99,999. (**шифра из Општег речника набавки: 24111800**), испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) (**није предвиђена за ову јавну набавку**)

У _____
Дана _____ 2017.године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: *уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена њиховим печатом.*

XII ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке: добара - Течни азот 5.0. чистоће 99,999. (шифра из Општег речника набавки: 24111800), испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 5) Да испуњава услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити као подизвођач. (**није предвиђена за ову јавну набавку**)

У _____
Дана _____ 2017.године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

(на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

Под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине. као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде..

Изјава се даје као саставни део понуде број _____ од _____ 2017. године којом понуђач узима учешће у поступку јавне набавке број JHMB 001-17. набавка добара:

Течни азот

Напомена:

Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, потребно је образац изјаве фотокопирати за сваког члана групе укључујући и понуђача који је одређен за носиоца посла групе понуђача.

У _____
Дана _____ 2017. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XIV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИВАТАЊУ УСЛОВА

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Датум: _____

Број понуде: _____

ИЗЈАВА Изјава о прихватању услова;

Понуђач

(навести назив понуђача)

- Изјављујемо да смо разумели и у потпуности, без резерве прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној јавној набавци, односно услове и правила објављене у позиву за подношење понуда, као и услове и захтеве назначене у конкурсној документацији. Свесни смо и сагласни да ти услови у целини представљају саставни део уговора који ће се закључити са најповољнијим понуђачем и који мора бити сагласан са овим условима.
- Као овлашћено лице за заступање понуђача, одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити, уз свест да даваље нетачних или непотпуних информација подлеже прекршајној одговорности у складу са чланом 170. Закона и да може довести до искључења из овог поступка и свих будућих поступака набавки наручиоца као и да ће случај бити пријављен Управи за јавне набавке и Комисији за заштиту права РС.
- Обавезујем се да на захтев Наручиоца, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева, доставим тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.
- Сагласни смо да наручилац може у случајевима предвиђеним уговорним одредбама, реализовати предвиђена средства обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности.
- Овим поступку јавне набавке приступамо након пажљивог упознавања са посебним захтевима наручиоца садржаним у конкурсној документацији у духу добрих пословних обичаја, а у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци. Уколико будемо сматрали да су се у току спровођења овог поступка стекли услови за подношење захтева за заштиту права понуђача, исти ћемо покренути у складу са законским одредбама, али ни у ком случају мотив и сврха учешћа у предметном поступку јавне набавке није подношење захтева за заштиту понуђача нити опструкција поступка јавне набавке у било ком смислу.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

у _____
Дана _____ 2017.године

XV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

Као заступник понуђача: _____, из _____, (уписати назив и седиште понуђача), у поступку јавне набавке добара - Течног азота, за потребе Научног института за репродукцију и вештачко осемењивање домаћих животиња „Темерин“ ул.Индустриска зона бб, 21235 Темерин, **JHMB број:001-17**, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор, у тренутку потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити регистровану бланко сопствену (соло) меницу за добро извршење посла, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица за заступање, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важење 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за извршење уговорених обавеза.

Достављена меница и менично писмо – овлашћење ће бити евидентирани у Регистру меница и овлашћење Народне банке Србије. Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац наплати средства финансијског обезбеђења, без посебног обавештења.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

У _____

Дана _____ 2017.године

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене (соло) менице –

КОРИСНИК: Научни институт за репродукцију и вештачко осемењивање домаћих животиња „ Темерин“,

Седиште: Темерин, ул. Индустриска зона бб, 21235 Темерин.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије _____ и овлашћујемо Научни институт за репродукцију и вештачко осемењивање домаћих животиња „ Темерин“, ул. Индустриска зона бб, 21235 Темерин, као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора за: **JHMB број 001-17**, што номинално износи: _____ динара, без ПДВ-а, а по основу менице за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од _____ 2017. године до _____ 2018. године.

Овлашћујемо Научни институт за репродукцију и вештачко осемењивање домаћих животиња „ Темерин“, ул. Индустриска зона бб, 21235 Темерин, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
овлашћења менице

М.П.

Дужник - издавалац

потпис овлашћеног лица

XV МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

- понуђач је обавезан да модел уговора попуни потребним елементима на одговарајућим местима, а овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора;
- у случају закључења уговора са понуђачем, који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, подизвођачи морају бити наведени у уговору.

Закључен између:

1. Научни институт за репродукцију и вештачко осемењивање домаћих животиња „*Темерин*“, Индустриска зона бб, 21235 Темерин. порески идентификациони број 101876651, матични број 08521387, шифра делатности 0162, коју заступа директор Мирослав Урошевић (у даљем тексту: Наручилац).

2. из

ул., бр., текући рачун, који се води код, ПИБ, матични број, шифра делатности, које заступа директор (у даљем тексту: Испоручилац).

Основ уговора:

JHMB 001-17 за набавку добара: Течни азот..

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора уређивање права, обавеза и одговорности у погледу продаје Течног азота, друга питања везана за реализацију овог уговора, као и услове по којима се Испоручилац обавезује да у периоду 12 (дванаест) месеци рачунајући од дана закључења овог уговора испоручи, а Наручилац да преузме и плати добра која су предмет овог уговора, по јединичној цени из усвојене понуде Испоручиоца број _____ од _____, која је саставни део уговора.

ЦЕНА НАЧИН ПЛАЋАЊА И ПРЕУЗИМАЊА

Члан 2.

Укупна јединична уговорена цена за испоручена добра из чл. 1. Уговора износи: _____ (словима: _____) динара без ПДВ, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ.

Уговор ће бити закључен на вредност до _____ (словима: _____) динара, без обрачунаог пореза на додату вредност, односно _____ (словима: _____) динара са обрачунатим порезом на додату вредност, колико и износи процењена вредност ове јавне набавке.

У цену из става 1. су урачунати сви трошкови које Испоручилац има у реализацији уговорних обавеза.

Члан 3.

Уговорне стране су се сагласиле да цена течног азота по тони буде непроменљива током трајања уговора.

Уговорне стране обавезу испоруке и продаје, односно преузимања и плаћања течног азота извршиће према следећем:

- Врста продаје је стална и гарантована;
- Капацитет испоруке је на бази месечних предвиђања потраба Наручиоца;
- Количина испорученог течног азота је сукцесивна на месечном нивоу до испоруке плански предвиђене количине а највише до испуњења финансијске вредности уговора;
- Место примопредаје је: _____ магацин Испоручиоца

Члан 4.

Испоручилац је пре подношења своје понуде, добио тражене информације у вези са исправношћу и свеобухватношћу понуде и узео је у обзир све што је неопходно за потпуно и правилно извршење уговора и у своју понуђену цену укључио је све трошкове који се односе на предмет уговора

Члан 5.

Исплата уговорене цене за набавку добра који је предмет овог Уговора, извршиће се на основу испостављеног рачуна за сваку извршену испоруку . Извршилац је обавезан да рачун за сваку извршену испоруку доставити најкасније у року од 5 дана од дана извршене испоруке.

Рок за плаћање уредно достављеног рачуна је 45 дана од дана службеног пријема рачуна.

Даном пријема рачуна сматра се дан наведен на заводном печату Наручиоца.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, за услуге које су предмет ове јавне набавке, све финансијске обавезе Наручиоца према Извршиоцу по основу овог уговора престају.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да у моменту потписивања уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ и са роком важења 10 дана дужим од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗА ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да испоруке предметног добра врши квалитетно, применом највиших професионалних стандарда и потребних норматива, прописаних за испоруке ових врста добара. Извршилац се обавезује да врста и квалитет испорученог течног азота буде у складу са квалитетом како је у техничкој спецификацији назначено тј. Течни азот 5.0. чистоће 99,999.

РОКОВИ

Члан 8.

Рок за извршење услуге сукцесиван, на месечном нивоу, до истека важности закљученог уговора.

Члан 9.

Уговорне стране су се споразумеле да реализација предмета уговора почиње наредног дана од дана обострано потписаног уговора, и важи за период од 12 (дванаест) месеци.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уговорне стране могу бити ослобођене одговорности у одређеним случајевима који су наступиле независно од воље сауговорача, а које ни пажљива страна не би могла избећи нити отклонити њихове последице, а настали су после закључења уговора и спречавају његово извршење у целини или делимично.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 11.

Извршилац се обавезује да све податке, инструкције и информације које су му од стране Наручиоца достављене у било ком облику у вези са извршењем овог уговором, чува као пословну тајну.

Члан 12.

У случају саопштавања трећем лицу било ког податка по основу овог уговора, судским путем ће се утврдити обим настале штете као и износ одштете коју има исплатити Извршилац

КОМУНИКАЦИЈА

Члан 13.

Комуникација између Наручиоца и Извршиоца обављаће се у писаној форми. Писма се достављају поштом, електронском поштом, факсом или лично на адресе уговорних страна.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.
Отказни рок износи 30 дана и почиње тећи од дана достављања писменог обавештења о једностраном раскиду уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће се на све што овим уговором није регулисано, примењивати одредбе релевантних законских прописа.

Члан 16.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом за 2017 годину, Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине средстава на позицијама у финансиском Плану за ту намену, а у складу са финансијски планом за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава у Финансиском, планом за 2018. годину.

Члан 17.

Уговор је закључен даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна. Потписивањем овог уговора, уговорне стране потврђују да су упознате и сагласне са свим документима који су саставни део овог уговора.

Све измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су сачињене у писменој форми и потписане од стране овлашћених представника страна уговорница.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове које не могу решити споразумно изнети пред **Привредни суд у Новом Саду**

Члан 18.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

Напомена: У члану 2. став.2 модела уговора понуђачи не уносе податке!